



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ**  
**İŞ SÜREÇLERİ**

SÜREÇ ADI	Görevden Ayrılma Süreci		
SÜREÇ NO		TARİH	Haziran 2019
SÜRECİN SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı, Dekan		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Personel İşleri Memuru, Fakülte Sekreteri		
SÜRECİN AMACI	Görevden ayırma		
SÜRECİN SINIRLARI	Rektörlükten naklen atama, istifa veya emeklilik işlemleriyle ilgili yazının gelmesi ve kişiyi görevden ayırma		
SÜREÇ ADIMLARI	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Rektörlükten naklen atama, istifa veya emeklilik işlemleriyle ilgili yazının gelmesi</li><li>2- İşten ayrılacak kişi adına ilişik kesme belgesi düzenlenerek, ilgili kişi ve birimlere imzalatıldıktan sonra geri getirmesinin istenilmesi</li><li>3- Zimmetli demirbaş eşyaların teslim alınması için taşınır kayıt yetkilisine yönlendirilmesi</li><li>4- Personel kimlik kartının geri alınması</li><li>5- İstenilen belge ve işlemler tamamlanmaması durumunda işlemlerin tamamlanması için ilgili birimlere yönlendirilmesi</li><li>6- İstenilen belge ve işlemlerin tamamlanması durumunda, kişi naklen atama ile işten ayrılıyorsa nakil bildirim formunun düzenlenerek 2 nüshasının kendisine verilmesi</li><li>7- SGK üzerinden işten ayrılış bildirgesinin hazırlanarak çıkış işleminin yapılması</li><li>8- İşten ayrılışın üst yazıyla Rektörlüğe ve tahakkuk birimine bildirilmesi</li><li>9- Süreç sonu</li></ol>		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ			